Manual do Usuário
Módulo de Controle – Drive

Apresentaremos as funcionalidades do módulo Drive do Sistema de Gerenciamento de Obras - BOX, proporcionando orientação para o fluxo do uso devido do sistema.

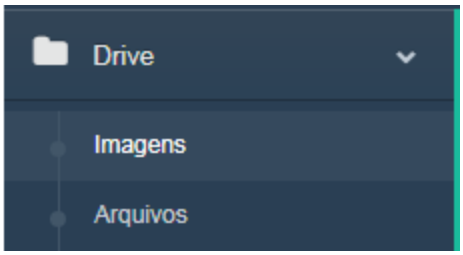
Tela Drive

1.1. Informações Importantes:

1. Este módulo estará disponível de acordo com o perfil cadastrado. Cada perfil é personalíssimo, ou seja, sua operação é sob a responsabilidade da pessoa natural que opera o sistema, tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais poderão ser passíveis de apuração civil, penal e administrativa.
2. É destinado a pessoas naturais que participem de obras junto à empresa ou órgão público que adquirir o sistema, independentemente, de vinculação à pessoa jurídica.
3. Provavelmente, na medida em que for solicitado ou tiver necessidade, haverá novas funcionalidades e com isso o sistema sofrerá atualizações e o manual também deverá ser versionado.
4. Até que as funcionalidades indicadas no item anterior estejam disponíveis, este manual deve continuar tendo validade para uso.

DataCore T.I.©
Todos os direitos reservados.

1.2. Sobre o Módulo Drive:



1. Este módulo oferece o serviço de armazenamento no servidor do cliente, um serviço de hospedagem de imagens e arquivos. Assim, o usuário poderá guardar com segurança suas fotos, documentos e outros formatos, liberando espaço no PC ou smartphone.

Alguns dos principais tipos de arquivos e extensões usadas no BOX são: .TXT, .DLL, ZIP, PDF, DOC, DOCX, PPT, PPS, XLS, XLSX, DWG, DWT, DXF, DWS, TIFF, JPEG, JPG, GIF, EPS e SVG.

Não existe limite de tamanho máximo permitido para anexar imagens ou arquivos, mas o tempo de upload dependerá da conexão de internet de cada usuário.

1.3. Como Anexar e Acessar as Imagens:

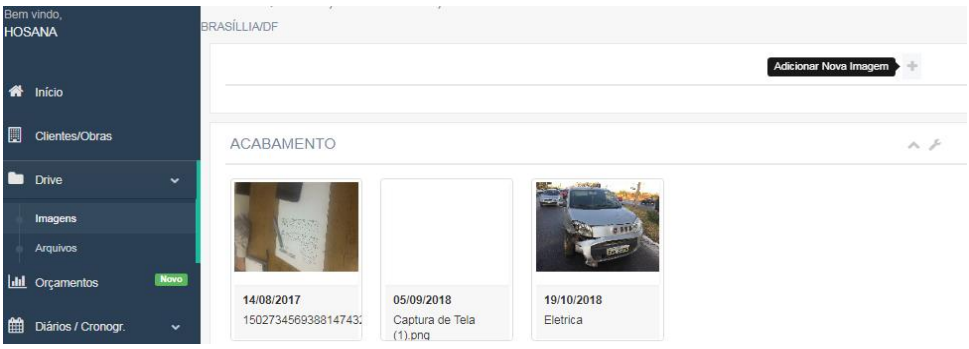
1. O usuário deverá selecionar no menu Drive->**Imagens** e clicar na descrição do cliente o qual ele deseja anexar a imagem.

2. O usuário deverá selecionar o botão "Adicionar Nova Imagem" e o sistema apresentará a tela para anexar a foto/imagem. É possível criar grupos para separar os tipos de imagens. Selecione a opção "Imagem" para fazer upload de uma

DataCore T.I.©
Todos os direitos reservados.

imagem, clique em “Abrir” e escolha a imagem que quer anexar ao Drive do BOX. Para concluir, clique em “Salvar” e o sistema apresentará a mensagem “**Foto salva com sucesso**”.

3. O sistema apresentará as imagens de acordo com o grupo e cliente selecionado.



4. Caso o usuário necessite realizar a impressão, selecione o botão “Imprimir” localizado no canto direito inferior da tela e o sistema apresentará as opções de “Layout de impressão.”, e, para concluir, clicar em “Imprimir”.

DataCore T.I.©
Todos os direitos reservados.

1.4 Como Anexar e Acessar os Arquivos:

1. O usuário deverá selecionar no menu Drive-> **Arquivos** e clicar na descrição do cliente o qual ele deseja anexar o arquivo.

2. O usuário deverá selecionar o botão "Adicionar Novo Arquivo" e o sistema apresentará a tela para importação de arquivos. É possível criar grupos para separar os tipos de arquivos. Selecione a opção "Arquivos" para fazer upload de um arquivo, clique em "Abrir" e escolha o arquivo que quer anexar ao Drive do BOX. Para concluir, clique em "Salvar" e o sistema apresentará a mensagem "**Arquivo enviado com sucesso**".

DataCore T.I.©
Todos os direitos reservados.

3. O sistema apresentará os arquivos de acordo com o grupo e cliente selecionado. Caso o usuário queira visualizar o arquivo, selecionar o ícone da lupa, conforme indicado abaixo:

DataCore T.I.©
Todos os direitos reservados.