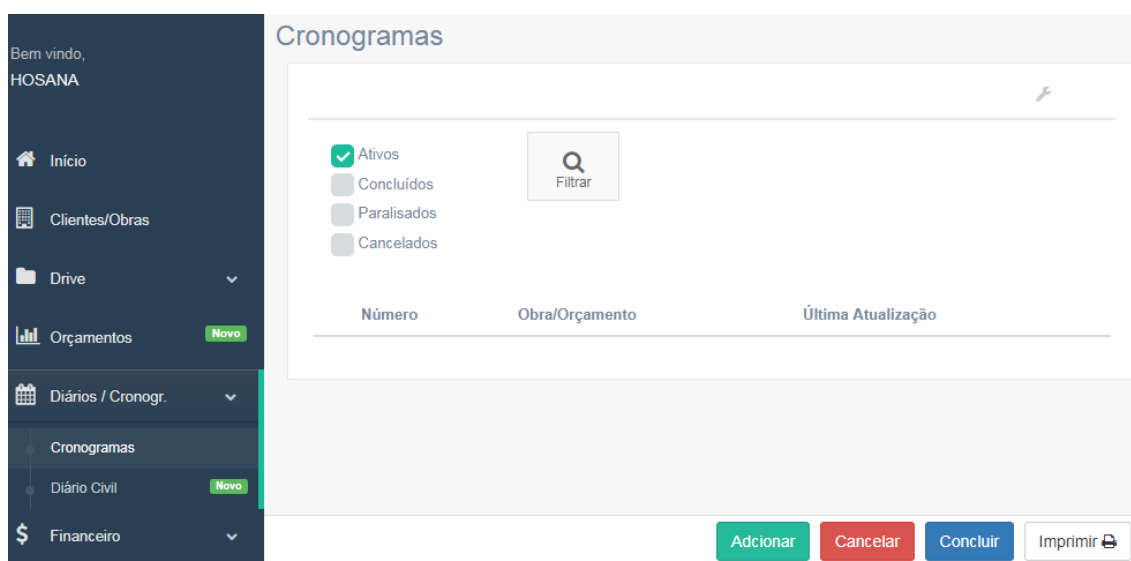




Manual do Usuário

Módulo de Controle – Diários/Cronogramas

Apresentaremos as funcionalidades do módulo Diários/Cronogramas do Sistema de Gerenciamento de Obras - BOX, proporcionando orientação para o fluxo do uso devido do sistema.



Tela Diários/Cronogramas

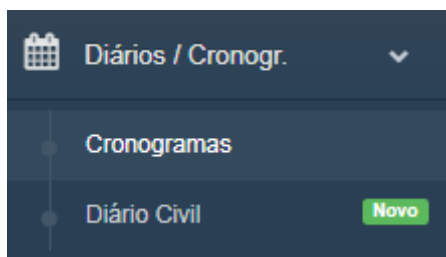
1.1. Informações Importantes:

1. Este módulo estará disponível de acordo com o perfil cadastrado. Cada perfil é personalíssimo, ou seja, sua operação é sob a responsabilidade da pessoa natural que opera o sistema, tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais poderão ser passíveis de apuração civil, penal e administrativa.
2. É destinado a pessoas naturais que participem de obras junto à empresa ou órgão público que adquirir o sistema, independentemente, de vinculação à pessoa jurídica.
3. Provavelmente, na medida em que for solicitado ou tiver necessidade, haverá novas funcionalidades e com isso o sistema sofrerá atualizações e o manual também deverá ser versionado.



4. Até que as funcionalidades indicadas no item anterior estejam disponíveis, este manual deve continuar tendo validade para uso.

1.2. Sobre o Módulo Diários/Cronogramas:



1. Este módulo oferece o cronograma como ferramenta de gestão com a disposição do tempo que será gasto na realização da obra, de acordo com as atividades a serem cumpridas, e auxilia no gerenciamento e controle deste trabalho, permitindo de forma rápida a visualização do andamento.

No diário de obra será apresentado o resumo das atividades, cuja finalidade é mostrar, não apenas o registro dos serviços em dias e data de trabalho, mas também o registro de tempo em períodos empregados na obra, além de apontar os acontecimentos importantes como as ocorrências.

1.3. Como Adicionar um Cronograma:

1. O usuário deverá selecionar no menu Diários/Cronogr->**Adicionar**-> Obras-> Clientes-> Obras.



2. Na descrição da obra o usuário deverá inserir a data de início e fim da obra, e o sistema apresentará o **prazo da obra**, o **tempo decorrido**, e quanto tempo está **faltando para entrega**.

3. O usuário poderá consultar o orçamento da obra por **mês/dia**, **mês/semana** ou **ano/mês**, e a **execução** e o **físico/financeiro** da mesma.

Serviço	Início	Fim	Outubro, 2018						
			23, Ter	24, Qua	25, Qui	26, Sex	27, Sab	28, Dom	
SERVIÇOS INICIAIS	24/10/2018	03/11/2018							
LIMPEZA DO TERRENO	24/10/2018	03/11/2018							
Limpeza do terreno -	24/10/2018	03/11/2018							
Alvenaria tijolo de barro a c	24/10/2018	03/11/2018							

4. E para concluir clique em "Salvar", o sistema apresentará a mensagem "**Cronograma Salvo com sucesso!**", e o usuário clicará em "OK".

1.4. Consultar Cronograma:

1. O usuário deverá selecionar no menu Diários/Cronogr e marcar a opção desejada que poderá ser: **Ativos**, **Concluídos**, **Paralisados**

ou **Cancelados** e depois **Filtrar**. O sistema apresentará a listagem das obras com **Número, Obra/Orçamento e Última Atualização**, e o usuário marcará a obra que deseja ser consultada.

Caso o usuário necessite realizar a impressão, selecione o botão "Imprimir" localizado no canto direito inferior da tela.

Cronogramas

☒ Ativos
☐ Concluídos
☐ Paralisados
☐ Cancelados


Filtrar

	Número	Obra/Orçamento	Última Atualização
☒	00000004	097/SQS 113, BLOCO D, APTO 601 00000011 - INSTALAÇÃO DE PLACAS	19/10/2018 HOSANA
☐	00000008	097/SQS 113, BLOCO D, APTO 601 00000011 - INSTALAÇÃO DE PLACAS	24/10/2018 HOSANA

AdicionarCancelarConcluirImprimir

1.5. Como Adicionar um Diário:

1. O usuário deverá selecionar no menu Diários/Cronogr->**Novo** -> Obras-> Clientes-> Obras.

Diário Civil

☒ Ativos
☐ Paralisados
☐ Concluídos
☐ Cancelados


Filtrar

	Cliente/Obra	Início	Fim	Último Evento	Usuário
☐	ADMA MACHADO MECHICA MIGUEL - 097/SQS 113, BLOCO D, APTO 601 00000011 - INSTALAÇÃO DE PLACAS	05/09/2018	31/12/2018 2 meses e 6 dias	19/10/2018	ADMIN
☐	ADMA MACHADO MECHICA MIGUEL - 097/SQS 113, BLOCO D, APTO 601	05/09/2018	31/12/2018 2 meses e 6 dias	24/10/2018	HOSANA

NovoConcluirParalisarCancelarImprimir

2. O sistema apresenta os dados da obra de acordo com o cronograma já cadastrado mais o resumo com: **os Dias registrados, Dias paralisados, Funcionários, Empreiteiros, Maquinários e Ocorrências.**

Diário de Obra

Obra

Início Fim

Prazo da Obra 3 meses e 26 dias

Tempo decorrido 1 mês e 19 dias

Faltando para entrega 2 meses e 6 dias

Orçamento

Resumo

Dias registrados 0	Dias paralisados 0	Funcionários 0
Empreiteiros 0	Maquinários 0	Ocorrências 0

Timeline

Salvar Imprimir

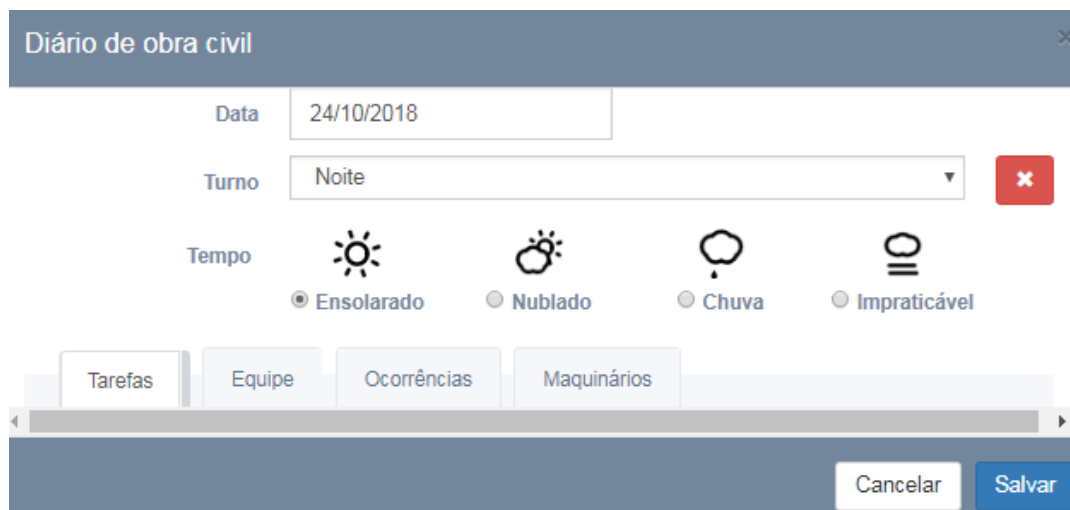
1.6. Como Adicionar uma Timeline:

1. O usuário seleciona o botão "+", "Adicionar dia de trabalho" e o sistema apresentará um pop-up.

Timeline

2. O pop-up Diário de obra civil deverá ser devidamente preenchido com: **Data, Turno, Tempo, Ensolarado, Nublado, Chuva, Impraticável, Tarefas, Equipe, Ocorrências e Maquinários.** Para concluir clique em "Salvar" e o sistema apresentará a mensagem **"Diário salvo com sucesso!"**, e o usuário clicará em "OK".

Box - Online



Diário de obra civil

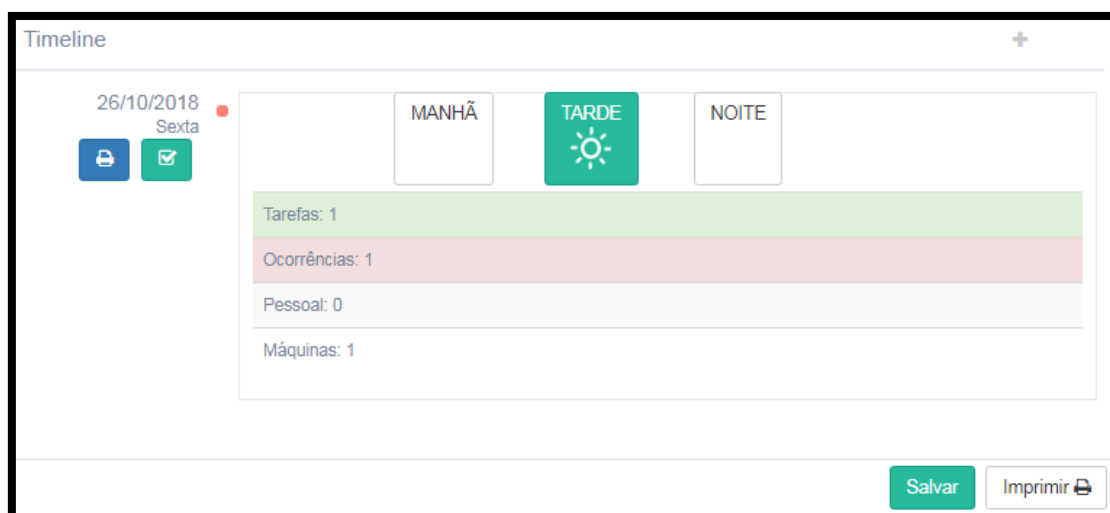
Data: 24/10/2018

Turno: Noite

Tempo: ☒ Ensolarado ☐ Nublado ☐ Chuva ☐ Impraticável

Tarefas Equipe Ocorrências Maquinários

Cancelar Salvar



Timeline

26/10/2018 Sexta

MANHÃ TARDE NOITE

Tarefas: 1

Ocorrências: 1

Pessoal: 0

Máquinas: 1

Salvar Imprimir

Visualização da Timeline depois de preenchida

Caso o usuário necessite realizar a impressão, selecione o botão "Imprimir" localizado no canto direito inferior da tela.